PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, julio del 2023

Señor (a)
Miosotis Cardenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5184374 DE 2023
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5184374** del año 2023

Didier Julián Cardona Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6645977 de Palmira, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL VEINTIUN PESOS M/Cte. ($ 20.748.021) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($3.131.777). b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721) y un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/Cte ($3.957.360)

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Actividades de Programación y Alistamiento. Reunion con equipo de gestores de la sede industrial.	Listas de verificación de alistamiento. Actas de reuniones y alistamientos.Listados de asistencia.

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha: 2775022 Técnico en Soldadura de Productos Metálicos en Platina. Ficha: 2775049 Técnico en Construcciones Livianas Industrializadas en Seco Ficha: 2619976 Tecnólogo en Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial. Ficha: 2713906 Técnico en Producción de Biocombustibles y Fermentaciones Industriales Ficha: 2713900 Técnico en Electricidad Industrial Ficha: 2673124 Técnico en Mantenimiento de los Motores Diesel Ficha: 2502121 Tecnólogo en Desarrollo Modelado de Productos Industriales Ficha: 2673120 Técnico en Mecánica de maquinaria Industrial Ficha: 2713909 Técnico en Mantenimiento Electrico y Control Elecetrónico de Automotores	Listados de asistencia de los aprendices .
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se presentan novedades de fichas, ni de ambientes ni de aprendices en las fichas asignadas.	No se presentan novedades de fichas, ni de ambientes ni de aprendices en las fichas asignadas
4	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Este mes no se realizan juicios evaluativos de las fichas tituladas asignadas.	Este mes no se realizan juicios evaluativos de las fichas tituladas asignadas.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación.	Se establecen las listas de chequeo para la evaluación de evidencia y se comparten con los aprendices.	Se adjuntan pantallazos de listas de chequeo entregadas a los aprendices.

6	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Reuniones Equipo de Bilinguismo.	Listado de asistencia Reunión Equipo de Bilinguismo
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se realizan las capacitaciones de Reinducción de SST y Discapacidad.	Certificados de Reinducción de SST y Discapacidad.se encuentran en el GF.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de Compensar con la planilla **No 69244347** (Eps SANITAS Pensión COLPENSIONES y ARL POSITIVA) correspondiente al mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

_____

Didier Julián Cardona Marín
Contratista
C.C. No. 6645977 de Palmira

Recibí a satisfacción:

_____

Miosotis Cardenas García
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5184374 del 2023
Profesional de Bilingüismo